

Regulamin Salonu

Stylist *Pink*

1. Rezerwacja terminu jest **wiążąca** i oznacza akceptację pełnego Regulaminu Salonu.
2. Rezerwacja terminu na konkretny dzień i godzinę jest równoznaczna z zawarciem umowy i **nie podlega odstąpieniu**.
3. Salon może pobierać **zadatek w wysokości 50% wartości usługi**, zaliczany na poczet ceny wizyty.
4. Odwołanie lub zmiana terminu:
 - **do 24 godzin przed wizytą** – zadatek do zwrotu lub przeniesienia,
 - **później niż 24 godziny lub nieobecność** – zadatek przepada, a Klient zobowiązany jest do **pokrycia pełnej ceny niewykonanej usługi**.
5. Kolejna rezerwacja po nieodbytej wizycie możliwa jest **wyłącznie po opłaceniu 100% ceny usługi z góry**.
6. Spóźnienie Klienta **nie wydłuża czasu zabiegu** i nie obniża jego ceny.
7. Salon nie uzupełnia stylizacji wykonanych w innych salonach – usługi wykonywane są od nowa.
8. Klient zobowiązany jest do poinformowania o stanie zdrowia i wszelkich przeciwwskazaniach.
9. Reklamacje przyjmowane są **w terminie 3 dni od wykonania usługi**.
10. Vouchery ważne są **12 miesięcy od daty zakupu** i nie podlegają zwrotowi ani wymianie na gotówkę.
11. Na terenie Salonu obowiązuje zakaz palenia, spożywania alkoholu i używek.
12. Dzieci i zwierzęta mogą przebywać w Salonie **wyłącznie pod opieką Klienta**.



Pełny Regulamin dostępny jest w Salonie oraz na naszej stronie internetowej.

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG STACJONARNYCH I ELEKTRONICZNYCH



§1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług salonu kosmetycznego StylistPink.
2. Właścicielem salonu jest Iwona Puchta, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą StylistPink Iwona Puchta,
ul. Bierutowska 5/51, 51-317 Wrocław,
NIP: 9111552666, REGON: 022244558,
e-mail: stylistpinkkp@gmail.com, tel. 603 474 990.
3. Regulamin jest dostępny w siedzibie Salonu oraz w mediach społecznościowych StylistPink.
4. Rezerwacja terminu oznacza akceptację Regulaminu.

§2 Rezerwacje i płatności

1. Rezerwacje wizyt dokonywane są stacjonarnie, telefonicznie, za pośrednictwem mediów społecznościowych lub strony internetowej.
2. Rezerwacja terminu jest równoznaczna z zawarciem umowy o świadczenie usług na określony dzień i godzinę.
3. Salon zastrzega sobie prawo do pobrania zadatku w wysokości 50% wartości usługi w celu zabezpieczenia rezerwacji terminu.
4. Zadek zaliczany jest na poczet ceny usługi w dniu jej wykonania.
5. W przypadku odwołania lub zmiany terminu wizyty najpóźniej 24 godziny przed zarezerwowanym terminem, zadek:
 - może zostać przeniesiony na inny termin lub
 - zwrócony Klientowi – według jego wyboru.
6. W przypadku odwołania lub zmiany terminu wizyty później niż 24 godziny przed zarezerwowanym terminem, a także w przypadku niepojawienia się Klienta na wizycie:
 - zadek nie podlega zwrotowi,
 - Klient zobowiązany jest do pokrycia pełnej ceny niewykonanej usługi.
7. Rezerwacja kolejnego terminu po sytuacjach, o których mowa w ust. 6, możliwa jest wyłącznie po opłaceniu 100% ceny kolejnej usługi z góry.
8. W przypadku niewykonania usługi z winy Salonu, zadek podlega zwrotowi w całości.
9. Preferowaną formą płatności jest gotówka; dopuszczalną formą płatności jest również BLIK.

§3 Zasady świadczenia usług

1. Usługi wykonywane są u osób pełnoletnich.
2. Osoby niepełnoletnie powyżej 13 roku życia mogą korzystać z usług wyłącznie za pisemną zgodą opiekuna prawnego.
3. Przed zabiegiem przeprowadzany jest wywiad zdrowotny.
4. Klient zobowiązany jest do poinformowania o wszelkich przeciwwskazaniach zdrowotnych.
5. Zatajenie informacji zdrowotnych wyłącza odpowiedzialność Salonu w zakresie dozwolonym przez prawo.
6. Salon ma prawo odmówić wykonania usługi, jeżeli jej wykonanie mogłoby zagrozić zdrowiu Klienta.

§4 Organizacja pracy i bezpieczeństwo

1. Salon stosuje certyfikowane produkty oraz przestrzega zasad BHP, PPOŻ i higieny.
2. Narzędzia wielokrotnego użytku podlegają dezynfekcji i sterylizacji.
3. Opóźnienie Klienta nie wydłuża czasu zabiegu i nie obniża ceny.
4. Salon nie uzupełnia stylizacji wykonanych w innych salonach – usługi wykonywane są od nowa.
5. Na terenie Salonu obowiązuje całkowity zakaz palenia, spożywania alkoholu i używek.
6. Dzieci i zwierzęta mogą przebywać wyłącznie w poczekalni pod opieką Klienta.



§5 Vouchery podarunkowe

1. Salon oferuje sprzedaż voucherów podarunkowych.
2. Voucher ważny jest 12 miesięcy od daty zakupu.
3. Po upływie terminu ważności voucher traci ważność i nie podlega zwrotowi.
4. Voucher nie podlega wymianie na gotówkę.
5. Voucher jest jednorazowy – niewykorzystana kwota nie podlega zwrotowi.
6. W przypadku zgubienia lub zniszczenia voucher nie podlega odtworzeniu.
7. Realizacja vouchera wymaga wcześniejszej rezerwacji terminu.

§6 Reklamacje

1. Reklamacje można składać osobiście, pisemnie lub mailowo w terminie 3 dni od wykonania usługi.
2. Reklamacje uszkodzeń mechanicznych oraz wynikających z nieprawidłowej pielęgnacji nie będą uwzględniane.
3. W przypadku uznania reklamacji Salon ustala dogodny termin korekty.
4. Reklamacje zgłaszane po opuszczeniu Salonu nie będą rozpatrywane.

§7 Odpowiedzialność

1. Salon ponosi odpowiedzialność za nienależyte wykonanie usługi.
2. Salon nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru.
3. Żadne postanowienie Regulaminu nie wyłącza ani nie ogranicza praw Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§8 Brak prawa odstąpienia od umowy

1. Zgodnie z art. 38 pkt 1 ustawy o prawach konsumenta, Klientowi nie przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli usługa została zarezerwowana na konkretny dzień i godzinę.
2. Rezerwacja terminu jest równoznaczna z zawarciem umowy o świadczenie usług.

§9 Dane osobowe

1. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z RODO.
2. Szczegółowe informacje znajdują się w polityce prywatności dostępnej w Salonie.

§10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia publikacji.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego.
3. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w Salonie i mediach społecznościowych StylistPink.

Data aktualizacji: 01.01.2026 r.

POLITYKA PRYWATNOŚCI



§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych przez salon kosmetyczny StylistPink.
2. Administratorem danych osobowych jest Iwona Puchta, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą
StylistPink Iwona Puchta,
ul. Bierutowska 5/51, 51-317 Wrocław,
NIP: 911152666, REGON: 022244558,
e-mail: iwona.puchta@interia.pl, tel. 603 474 990.
3. Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO),
 - ustawą o ochronie danych osobowych,
 - innymi obowiązującymi przepisami prawa.

§2 Zakres przetwarzanych danych

Administrator może przetwarzać następujące dane osobowe:

- imię i nazwisko,
- numer telefonu,
- adres e-mail,
- dane do faktury (jeśli dotyczy),
- informacje dotyczące stanu zdrowia wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania usługi kosmetycznej,
- dane zawarte w korespondencji elektronicznej,
- wizerunek (wyłącznie po uzyskaniu zgody).

§3 Cele i podstawy przetwarzania danych

Dane osobowe przetwarzane są w celu:

1. realizacji usług kosmetycznych i szkoleniowych
(art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
2. prowadzenia rezerwacji i kontaktu z Klientem
(art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO),
3. wypełnienia obowiązków prawnych
(art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
4. celów marketingowych – wyłącznie na podstawie zgody
(art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
5. ochrony zdrowia Klienta w zakresie niezbędnym do wykonania usługi
(art. 9 ust. 2 lit. a RODO – zgoda).



§4 Odbiorcy danych

1. Dane osobowe mogą być przekazywane:
 - biuru księgowemu,
 - firmom informatycznym,
 - podmiotom obsługującym płatności,
 - organom publicznym – wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
2. Dane nie są przekazywane do państw trzecich poza UE.

§5 Okres przechowywania danych

1. Dane osobowe przechowywane są:
 - przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu zgodnie z przepisami prawa,
 - dane marketingowe – do momentu cofnięcia zgody,
 - dane księgowe – zgodnie z ustawą o rachunkowości.

§6 Prawa osoby, której dane dotyczą

Każda osoba ma prawo do:

- dostępu do swoich danych,
- ich sprostowania,
- usunięcia (prawo do bycia zapomnianym),
- ograniczenia przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia sprzeciwu,
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- wniesienia skargi do Prezesa UODO.

§7 Bezpieczeństwo danych

1. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony danych osobowych.
2. Dane przetwarzane są wyłącznie przez osoby upoważnione.

§8 Postanowienia końcowe

1. Polityka Prywatności obowiązuje od dnia publikacji.
2. Administrator zastrzega sobie prawo do aktualizacji dokumentu.

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO



1. Administratorem Twoich danych osobowych jest **Iwona Puchta**, prowadząca działalność gospodarczą pod firmą **StylistPink Iwona Puchta**, ul. Bierutowska 5/51, 51-317 Wrocław.

2. Twoje dane osobowe przetwarzane są w celu:

- realizacji usług kosmetycznych i szkoleniowych,
- prowadzenia rezerwacji,
- kontaktu związanego z wizytą,
- spełnienia obowiązków prawnych.

3. Podstawą przetwarzania danych jest:

- realizacja umowy,
- zgoda,
- obowiązek prawny.

4. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji usługi.

5. Dane nie są przekazywane poza UE.

6. Przysługuje Ci prawo dostępu do danych, ich poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do Prezesa UODO.

7. Dane będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.